

प्रदेश सरकार
सामाजिक विकास मन्त्रालय
शिक्षा विकास निर्देशनालय
सुदूरपश्चिम प्रदेश,दिपायल
नागिरक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात	सेवा शुल्क	सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	सेवा प्राप्त गर्ने कोठा
उच्च तथा प्राविधिक शिक्षा शाखा							
१.	एस.इ.इ./एस.एल.सी. परीक्षाको नाम थर र जन्ममिति सच्याउने (उपसमितको बैठकबाट सक्ल प्रवेश पत्र तथा रजिष्ट्रेसनको आधारमा	१. सम्बन्धत व्यक्तिको निवेदन २. सक्ल प्रवेश पत्र ३. रजिष्ट्रेसनको अर्धकट्टी ४. ग्रेडसिट/मार्कसिट र मूल प्रमाणपत्र ५. विद्यालयको सिफारिस पत्र ६. सम्बन्धत इकाइको सिफारिस पत्र ७. नियमानुसारको राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	प्रति कपी रु२५०।-	उपसमितको बैठकको निर्णयको लागि र तयार गर्न कम्तिमा ५ दिन	सम्बन्धत शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १७
२.	एस.इ.इ./एस.एल.सी. परीक्षाको नाम थर र जन्ममिति सच्याउने (नागरिकता प्रमाण पत्रको अनुसार प्रजिअको फैसला पर्चाको आधारमा परीक्षाफल प्रकासन भएको ६ महिना भित्र)	१. सम्बन्धत व्यक्तिको निवेदन २. सक्ल प्रवेश पत्र ३. सक्ल रजिष्ट्रेसनको अर्धकट्टी ४. ग्रेडसिट/ मार्कसिट र मूल प्रमाणपत्र ५. विद्यालयको सिफारिस पत्र ६. सम्बन्धत इकाइको सिफारिस पत्र ७. सम्बन्धत जिल्ला प्रशासन कार्यालयको फैसला पर्चा ८. नियमानुसारको राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	प्रति कपी रु२५०।-	उपसमितको बैठकको निर्णयको लागि र तयार गर्न कम्तिमा ५ दिन	सम्बन्धत शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १७

३.	एस.इ.इ./एस.एल.सी. परीक्षाको प्रमाण पत्रहरूको प्रतिलिपि वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. विद्यालयको सिफारिस पत्र ३. ग्रेडसिट/ मार्कसिट र मूल प्रमाणपत्र ४. नियमानुसारको राजश्व दस्तुर तिरेको रसिद	प्रति कपी रु २५०। -	सोही दिन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १७
४.	एस.इ.इ परीक्षा संचालन सम्बन्धी बजेट व्यवस्थापन	राष्ट्रिय परीक्षा बोर्डले तोकेको परीक्षा समय भन्दा कम्तिमा २ महिना अगाडी प्रदेश अन्तर्गत रहेका जिल्लाहरूको नियमानुसार रकम निकास गर्ने ।	-	एक हप्ता	शाखा प्रमुख र आर्थिक प्रशासन शाखा	निर्देशक	कोठा नं. १७
५.	अपाङ्ग छात्रवृत्ति सम्बन्धी निवेदन संकलन	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. अध्ययन गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ३. योग्यता र नागिरकताको प्रमाण पत्र	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. २

शिक्षक सेवा शाखा

१	७५% बढुवाको पुनरावलोकन निवेदन संकलन	१. सम्बन्धित शिक्षकको सक्कल निवेदन २. राजश्व दस्तुर तिरेको भौचर	प्रावि द्वितीय रु ३५०। प्रावि प्रथम रु ५००। निमावि द्वितीय रु ५००। निमावि प्रथम रु ६००। मावि द्वितीय रु ६००। मावि प्रथम रु ७५०।	शिक्षक सेवा आयोग नियमावली अनुसारको अवधि	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०
२.	७५% बढुवा नतिजाको स्थान र कूल प्राप्ताङ्क बारेमा सूचना दिने	सम्बन्धित शिक्षकको सक्कल निवेदन	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिन १ घण्टा	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. १०

योजना तथा कार्यक्रम शाखा

१.	विद्यालयलाई वितरण गर्ने अनुदानको प्रस्ताव लिने	कार्यविधिमा तोकिए बमोजिमको कागजातहरू	दस्तुर नलाग्ने	सोहि दिन	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. २
२.	विद्यालय क्याम्पस उपभोक्ता समितिहरूसँग निर्माण लगायतका कार्यक्रमहरूको सम्झौता गरी कार्यदिश दिने	१. सम्झौता पत्र २. कार्यदिश	दस्तुर नलाग्ने	तोकिएको अवधि भित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. २
अनुसन्धान तथा तथ्यांक शाखा							
१.	PIEMIS सम्बन्धी सूचना दिने अध्ययन अनुसन्धान गर्ने	सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन PIM मा तोकिए बमोजिम	दस्तुर नलाग्ने	सोही दिनमा (तथ्यांक अद्यावधिक भएमा)	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	निर्देशक	कोठा नं. ८